



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SAÚDE
SUPLEMENTAR – NSSUP – CONVÊNIOS ASSISTENCIAIS
POP NSSUP 007 – ALTERAÇÃO E CRIAÇÃO DE AGENDA MEDICA**



POP NSSUP 007 – PÁG – 1 / 6 – EMISSÃO: 08/10/2025 – VERSÃO Nº 00 – PRÓXIMA REVISÃO: 08/10/2027

1. **OBJETIVO:** Orientar a equipe quanto a criação de item, escala e geração de agenda ambulatorial no sistema.

2. **ABRANGÊNCIA:** equipe de agendamento e recepção do Núcleo de Saúde Suplementar – NSSU.

3. **MATERIAIS E MÉTODOS:**

3.1. **Equipamentos de Proteção Individual (EPI's):** não se aplica.

3.2. **Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento:** Computador com acesso à internet e ao Sistema de Informação Hospitalar (SIH).

4. **PROCEDIMENTO:**

4.1. **Criação de Item de Agendamento (Utilizar esta funcionalidade quando for necessário Adicionar um item de agenda que ainda não exista no SIH e/ou Cadastrar um médico novo em determinada especialidade)**

1. Acessar o SIH com login e senha;
2. Acessar: **Central de Agendamento** → **Tabelas** → **Itens de Agendamento**;
3. Digitar no campo **Descrição**, o nome do item;
4. Selecionar em **Tipo**:
 - *Exame de Imagem* → exames de imagem.
 - *Procedimento Ambulatorial* → consultas e procedimentos ambulatoriais.
5. Inserir o **código do procedimento de convênio** (para procedimentos ambulatoriais);
6. Localizar na aba **Prestadores**, o nome do médico;
7. **Salvar** → será gerado o código do item.

Aprovação do Gestor do Núcleo de Saúde Suplementar – NSSUP: Sílvia Helena Meneguim

Aprovação da Chefia de Gabinete – Dr. João Henrique Castro

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SAÚDE
SUPLEMENTAR – NSSUP – CONVÊNIOS ASSISTENCIAIS
POP NSSUP 007 – ALTERAÇÃO E CRIAÇÃO DE AGENDA MÉDICA**



POP NSSUP 007 – PÁG – 2 / 6 – EMISSÃO: 08/10/2025 – VERSÃO Nº 00 – PRÓXIMA REVISÃO: 08/10/2027

4.2. Cadastro de Escalas (Utilizar esta funcionalidade quando for necessário)

1. Acessar o SIH com login e senha;
2. Acessar: **Central de Agendamento** → **Tabelas** → **Cadastro de Escalas**;
3. Alterar o horário da agenda;
4. Modificar o dia da semana da agenda;
5. Gerar uma nova agenda que ainda não esteja cadastrada no sistema;
6. Preencher os campos:

- **Tipo:** Ambulatório (consultas/procedimentos) ou Imagem (exames).
- **Ativo:** Sim.
- **Horário inicial e final:** conforme necessidade.

Exemplo: Início as 08h, intervalos de 5 minutos, 3 pacientes → 08h00,
08h05 e 08h10 → final 08h15.

- **Dia da semana:** selecionar.
 - **Tipo de horário:** Hora marcada.
 - **Dinâmica:** Não.
 - **Quantidade de horários:** Conforme pedido médico
 - **Quantidade de encaixes:** conforme definido.
 - **Atendimento SUS:** Não atender SUS.
 - **Feriado:** Não
 - **Pública:** Sim + permitir encaixes extra.
7. Acessar no painel lateral:
 - **Prestador:** nome do médico.
 - **Unidade de Atendimento:** 61 (Ambulatório de Convênios) ou outra conforme solicitação médica.
 - **Setor:** 59 (Ambulatório Médico – Convênios).
 - **Prestador atende por:** Produção.

Aprovação do Gestor do Núcleo de Saúde Suplementar – NSSUP: Sílvia Helena Meneguini

Aprovação da Chefia de Gabinete – Dr. João Henrique Castro

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SAÚDE
SUPLEMENTAR – NSSUP – CONVÊNIOS ASSISTENCIAIS
POP NSSUP 007 – ALTERAÇÃO E CRIAÇÃO DE AGENDA MÉDICA**



POP NSSUP 007 – PÁG – 3 / 6 – EMISSÃO: 08/10/2025 – VERSÃO Nº 00 – PRÓXIMA REVISÃO: 08/10/2027

- **Fila de espera:** Não.
- 8. Acessar a aba **Itens de Agendamento** → inserir o código do item criado;
- 9. Na aba **Serviço x Tipo**:
 - Clicar em **Código** → reticências.
 - Localizar a especialidade.
 - Informar o **Tipo de Agenda** (Outros Convênios, Iamspe, Caso Novo etc.).
 - Em **Quantidade**., digitar a quantidade de pacientes da agenda.
- 10. **Salvar** → será gerado o código da escala.

4.3. Geração e Liberação de Agendas

1. Acessar o SIH com login e senha;
2. Acessar → **Central de Agendamento** → **Agendamentos** → **Geração e Liberação de Agenda**;
3. Utilizar **Geração e liberação de agendas**, sempre depois do cadastro de escalas;
4. **Gerar** uma nova agenda que ainda não esteja cadastrada no sistema ou alterar alguma agenda já cadastrada no sistema;
5. Informar os campos:
 - **Escala:** código da escala.
 - **Prestador:** ao informar o código do prestador, não é necessário o da escala (serão geradas todas as agendas do prestador).
 - **Data da liberação:** dia que está liberando a agenda.
 - **Período:** Data que liberará a agenda (ex: 15/09/2025 a 01/10/2025)
 - **Setor:** 59 – Ambulatório Médico – Convênios.
 - Em **Sobrepor agendas desocupadas:** marcar **Sim** se precisar substituir uma agenda já gerada; caso contrário, marcar a opção **Não**;
6. Clicar no botão **1 (GERAR)** para gerar a agenda.

Aprovação do Gestor do Núcleo de Saúde Suplementar – NSSUP: **Sílvia Helena Meneguini**

Aprovação da Chefia de Gabinete – Dr. João Henrique Castro

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SAÚDE
SUPLEMENTAR – NSSUP – CONVÊNIOS ASSISTENCIAIS
POP NSSUP 007 – ALTERAÇÃO E CRIAÇÃO DE AGENDA MÉDICA**



POP NSSUP 007 – PÁG – 4 / 6 – EMISSÃO: 08/10/2025 – VERSÃO Nº 00 – PRÓXIMA REVISÃO: 08/10/2027

7. Para **acompanhar a liberação**:
8. Na tela de **Geração de Agenda**, clicar no botão **2 – Exibir geração de agenda**.
9. Será exibido se a geração foi **concluída com sucesso**, **pendente** ou **com erro**, com a data e o código da escala ou do prestador.
10. Após, confirmar na tela de agendamento por ordem de chegada.

4.4. Verificação de Agendas Criadas

1. Acessar o SIH com login e senha;
2. **Acessar:** Central de Agendamento → Agendamentos → Agendamentos por Ordem de Chegada;
3. **Seguir os Passos:**
 - Selecionar o **Setor**: 59 – *Convênios* (ex.: IAMSPE).
 - Informar o **Item de Agendamento** (ex.: 1329 – *Clínica Médica*).
 - Selecionar o **Prestador** (nome do médico).
 - **Verificar** se a agenda criada aparece corretamente no sistema.

4.5. Exclusão de agendas (Utilizar esta funcionalidade quando for necessário)

1. Acessar o sistema MV com login e senha;
2. **Acessar:** Central de Agendamento → Agendamentos → Manutenção de Escalas/Agendas → Exclusão de Agendas
3. **Excluir:** alguma agenda criada errada;
4. **Acessar:** Tipo de Agenda → Selecionar:
 - **Ambulatório**.
 - **Data de Início e Data Final** → informar o período que deseja excluir a agenda
 - **Dias da Semana** → marcar os dias que deseja excluir.
 - **Prestador** → selecionar o nome do médico que deseja excluir a agenda.

Aprovação do Gestor do Núcleo de Saúde Suplementar – NSSUP: Sílvia Helena Meneguim

Aprovação da Chefia de Gabinete – Dr. João Henrique Castro

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SAÚDE
SUPLEMENTAR – NSSUP – CONVÊNIOS ASSISTENCIAIS
POP NSSUP 007 – ALTERAÇÃO E CRIAÇÃO DE AGENDA MÉDICA**



POP NSSUP 007 – PÁG – 5 / 6 – EMISSÃO: 08/10/2025 – VERSÃO Nº 00 – PRÓXIMA REVISÃO: 08/10/2027

- **Setor** → **59 – Ambulatório Médico Convênios.**
 - Selecionar na lista disponível (...).o **Motivo de Exclusão;**
- 5. Finalizar** → **clicar no botão 1 – Excluir.**

5. CONTINGÊNCIA: Não se aplica.

6. OBSERVAÇÃO: Não se aplica.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores – Karen Cristina Marques Pereira e Sílvia Helena Meneguim.

7.2. Revisores:

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Não se aplica.

Aprovação do Gestor do Núcleo de Saúde Suplementar – NSSUP: Sílvia Helena Meneguim

Aprovação da Chefia de Gabinete – Dr. João Henrique Castro

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SAÚDE SUPLEMENTAR – NSSUP – CONVÊNIOS ASSISTENCIAIS
POP NSSUP 007 – ALTERAÇÃO E CRIAÇÃO DE AGENDA MEDICA



POP NSSUP 007 – PÁG – 6 / 6 – EMISSÃO: 08/10/2025 – VERSÃO Nº 00 – PRÓXIMA REVISÃO: 08/10/2027

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail: qualidade_hcfmb@unesp.br		
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		
1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NSSUP 007 – ALTERAÇÃO E CRIAÇÃO DE AGENDA MEDICA		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE SAÚDE SUPLEMENTAR – NSSUP – COMERCIAL		
1.3. Data da Elaboração: 08/10/2025 Total de páginas: 06 – Versão Nº: 00 – Próxima Versão: 08/10/2027		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Karen Cristina Marques Pereira	NSSUP	
Sílvia Helena Meneguín	NSSUP	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NSSUP 007 – ALTERAÇÃO E CRIAÇÃO DE AGENDA MEDICA.		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 20/10/25	Assinatura: Gestora do Núcleo de Saúde Suplementar – Enf. Silvia Helena Meneguín	
Data: 22/10/25	Assinatura: Chefia de Gabinete: Dr. João Henrique Castro	

Aprovação do Gestor do Núcleo de Saúde Suplementar – NSSUP: Silvia Helena Meneguín

Aprovação da Chefia de Gabinete – Dr. João Henrique Castro

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025